



KLINIK  
ST. JOSEF  
ST. VITH

Die Klinik St. Josef sucht:

## STUDENT FÜR DAS MEDIZINISCHE SEKRETARIAT (w/m/d)

Wir suchen engagierte Studenten, die das medizinische Sekretariat der Klinik St. Josef unterstützen möchten.

**AUFGABENBEREICH:** Zu deinen Verantwortlichkeiten gehören administrative Aufgaben, Empfang der Patienten, die Bearbeitung von Telefonanrufen, Terminvergabe sowie das Bereitstellen von Informationen für Patienten und Besucher.

**ARBEITSZEITEN:** Wir benötigen deine Unterstützung im Juli und August, tagsüber von montags bis freitags.

**DEIN PROFIL:** Wir suchen Studenten, die mindestens 18 Jahre alt sind und **sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse** mitbringen.

La Klinik St. Josef cherche :

## ETUDIANT POUR LE SECRÉTARIAT MÉDICAL

Nous recherchons des étudiants engagés qui souhaitent soutenir le secrétariat médical de la Klinik St. Josef.

**TÂCHES :** Tes responsabilités incluent des tâches administratives, l'accueil des patients, la gestion des appels téléphoniques, la prise de rendez-vous et la mise à disposition d'informations pour les patients et les visiteurs.

**HORAIRES DE TRAVAIL :** Ton soutien sera sollicité en juillet et en août, pendant la journée, du lundi au vendredi.

**TON PROFIL:** Nous sommes à la recherche d'étudiants âgés d'au moins 18 ans, possédant de **très bonnes compétences en français et en allemand**.

### KONTAKT

Bitte sende deine  
Bewerbung mit Lebenslauf  
bis zum 5. Mai an:

Klinik St. Josef  
Human Resources  
Klosterstraße 9  
4780 St. Vith

oder per E-Mail an:  
[bewerbung@klinik.st-vith.be](mailto:bewerbung@klinik.st-vith.be)

**WIR FREUEN UNS AUF  
DICH!**

### CONTACT

Merci d'envoyer ta  
lettre de motivation avec  
CV jusqu'au 5 mai à :

Klinik St. Josef  
Ressources humaines  
Klosterstraße 9  
4780 St. Vith

ou via courriel à:  
[bewerbung@klinik.st-vith.be](mailto:bewerbung@klinik.st-vith.be)

**NOUS SERONS  
HEUREUX DE  
T'ACCUEILLIR !**



[www.klinik.be](http://www.klinik.be)